



## **Carte VIP**

*Guide d'utilisation*

	<b>Carte VIP</b>	
--	------------------	--

MANUEL D'UTILISATION DE CARTE VIP.....	7
A.  CONNEXION.....	7
B.  ECRAN.....	8
B.1.  Menu .....	9
B.2.  En-tête .....	9
B.2.1.  Alertes.....	10
B.2.1.1.  Visites cliniques .....	11
B.2.1.1.1.  Fiche de renseignement du patient.....	13
B.2.1.1.2.  Activités lors de la visite clinique.....	13
B.2.1.1.2.1.  Nouvelle Consultation.....	13
B.2.1.1.2.2.  Nouvelle Ordonnance.....	14
B.2.1.1.2.3.  Nouvel Examen.....	15
B.2.1.1.2.4.  Nouvelle Allergie.....	15
B.2.1.2.  Prescriptions.....	16
B.2.1.3.  Examens charge virale .....	17
B.3.  Ecran principal.....	17
C.  TABLEAU DE BORD .....	18
D.  RECHERCHE .....	19
D.1.  Carte VIP.....	19
D.2.  Autres options.....	21
E.  CARTES EMISES .....	22
E.1.  Actifs/Inactifs .....	23
E.2.  Emettre une carte.....	24
E.2.1.  ETAPE 1 : Informations générales.....	25
E.2.2.  ETAPE 2 : Empreinte Digital.....	26
E.2.3.  ETAPE 3 : Question de Sécurité.....	27
E.2.4.  ETAPE 4 : Accompagnateur.....	27
E.3.  Editer.....	28
F.  SERVICES EXTERNES.....	30

	<b>Carte VIP</b>	
--	------------------	--

- G. RAPPORTS.....30
  - G.1. Rapport de dispenses.....31
  - G.2. Dispenses effectuées .....32
- H. PARAMETRES.....32
  - H.1. Option A : Paramètres de Site .....33
  - H.2. Option B : Paramètres de Gestion des Utilisateurs .....34

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

Image 1 : Ecran de connexion  
Image 2 : Ecran d'accueil  
Image 3 : Menu  
Image 4 : En-tête  
Image 5 : Changer le mot de passe  
Image 6 : Alertes  
Image 7 : Visites cliniques  
Image 8 : Dossier du patient  
Image 9 : Fiche du patient  
Image 10 : Fiche de consultation  
Image 11 : Fiche d'ordonnance  
Image 12 : Fiche d'examen  
Image 13 : Fiche d'allergie  
Image 14.1 : Liste des dernières prescriptions  
Image 14.2 : Détails sur une prescription  
Image 15 : Liste des derniers examens  
Image 16 : Partie centrale de l'écran d'accueil  
Image 17 : Tableau de bord  
Image 18 : Filtre du tableau de bord  
Image 19 : Filtre agrandi  
Image 20 : Recherche d'un patient  
Image 21 : Lecteur NFC  
Image 22.1 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (1)  
Image 22.2 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (2)  
Image 22.3 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (3)  
Image 23 : Différente option de recherche  
Image 24 : Liste des patients détenteurs d'une carte  
Image 25 : Notification de d'abonnement/désabonnement  
Image 26.1 : Emettre une carte à une patient  
Image 26.2 : Sélectionner un patient  
Image 27 : Scannériser l'empreinte du patient  
Image 28 : Questions de sécurité  
Image 29.1 : Ajouter un accompagnateur (1)  
Image 29.2 : Ajouter un accompagnateur (2)  
Image 30 : Editer les informations d'un patient détenteur d'une carte  
Image 31 : Impression de la carte  
Image 32 : Liste des PDC  
Image 33 : Ajouter un nouveau PDC  
Image 34 : Ajouter des sites à un nouveau PDC  
Image 35 : Ajouter un administrateur au PDC  
Image 36 : Editer un PDC de la liste des PDC  
Image 37 : Liste des sites de PDC  
Image 38 : Liste des patients du PDC  
Image 39 : Liste des patients ayant reçu un service via la carte VIP  
Image 40 : Rapports  
Image 41 : Filtres pour le rapport des dispenses  
Image 42 : Rapport des dispenses  
Image 43 : Informations relatives aux patients ayant reçu la dispense  
Image 44 : Liste des dispenses effectuées  
Image 45 : Paramètres

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

Image 46 : Liste des sites offrant les services via la carte VIP

Image 47 : Ajouter un nouveau site

Image 48 : Liste des comptes des utilisateurs du système

Image 49.1 : Ajouter un nouvel utilisateur

Image 49.2 : Sélectionner le type d'utilisateurs

Image 50 : Changer le mot de passe à la connexion

	<b>Carte VIP</b>	
--	------------------	--

Tableau 1 : Composantes de l'écran de connexion

Tableau 2 : Composantes de l'en-tête

Tableau 3 : Composantes des visites cliniques

Tableau 4 : Composantes du dossier du patient

Tableau 5 : Composantes du tableau de bord

Tableau 6 : Composantes de la liste des patients détenteurs d'une carte

Tableau 7 : Composantes d'émission de carte

Tableau 8 : Composantes pour éditer les informations d'un patient

Tableau 9 : Composantes de la liste des PDC

Tableau 10 : Composantes pour Ajouter un nouveau

Tableau 11 : Composantes pour éditer un PDC

Tableau 12 : Composantes liste des patients du PDC

Tableau 13 : Composantes des services externes

Tableau 14.1 : Composantes du rapport de dispenses (1)

Tableau 14.2 : Composantes du rapport de dispenses (2)

Tableau 15 : Composantes pour Ajouter un nouveau site

# Carte VIP

## MANUEL D'UTILISATION DE CARTE VIP

Ce document a pour but de décrire les écrans, le processus d'utilisation et les fonctionnalités de l'application **Carte VIP** destinée à faciliter l'approvisionnement en médicaments et l'accès aux soins de santé aux patients atteints de VIH, grâce à une **carte NFC**.

### A. CONNEXION

En raison du degré de la sensibilité des données, l'accès au système est sécurisé et l'utilisateur peut s'y connecter grâce à son *nom d'utilisateur* et à son *mot de passe*.



Image 1 : Ecran de connexion

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Insérer le Nom d'Utilisateur
2	Insérer le Mot de Passe
3	Télécharger l'apk pour la version desktop
4	Télécharger l'apk pour la version mobile
5	Se connecter à l'application

Tableau 1 : Composantes de l'écran de connexion

Remplir *les composantes 1 et 2 du tableau 1* et ensuite presser *la composante 5 du tableau1* pour se connecter.

En cliquant sur *la composante 3 du tableau 1* on pourra télécharger la version desktop, puis l'installer sur son ordinateur.

La version **DESKTOP** est en tout point la même que celle du web, les interfaces ne changent pas. De ce fait, ce manuel est une **présentation de la version WEB** et par extension s'applique également à la version desktop.

# Carte VIP

Les sites sont les institutions qui assurent la distribution des médicaments aux patients.

## B. ECRAN D'ACCUEIL

L'écran d'accueil de l'application est le **TABLEAU DE BORD**.

Que l'on se connecte avec un compte **Administrateur Niveau Central**, c'est-à-dire que l'on a un accès total à toutes les fonctionnalités du système, ou avec un compte **Administrateur Site**, c'est-à-dire en tant que responsable d'une institution en particulier, l'écran d'accueil, *Image 2*, est similaire.

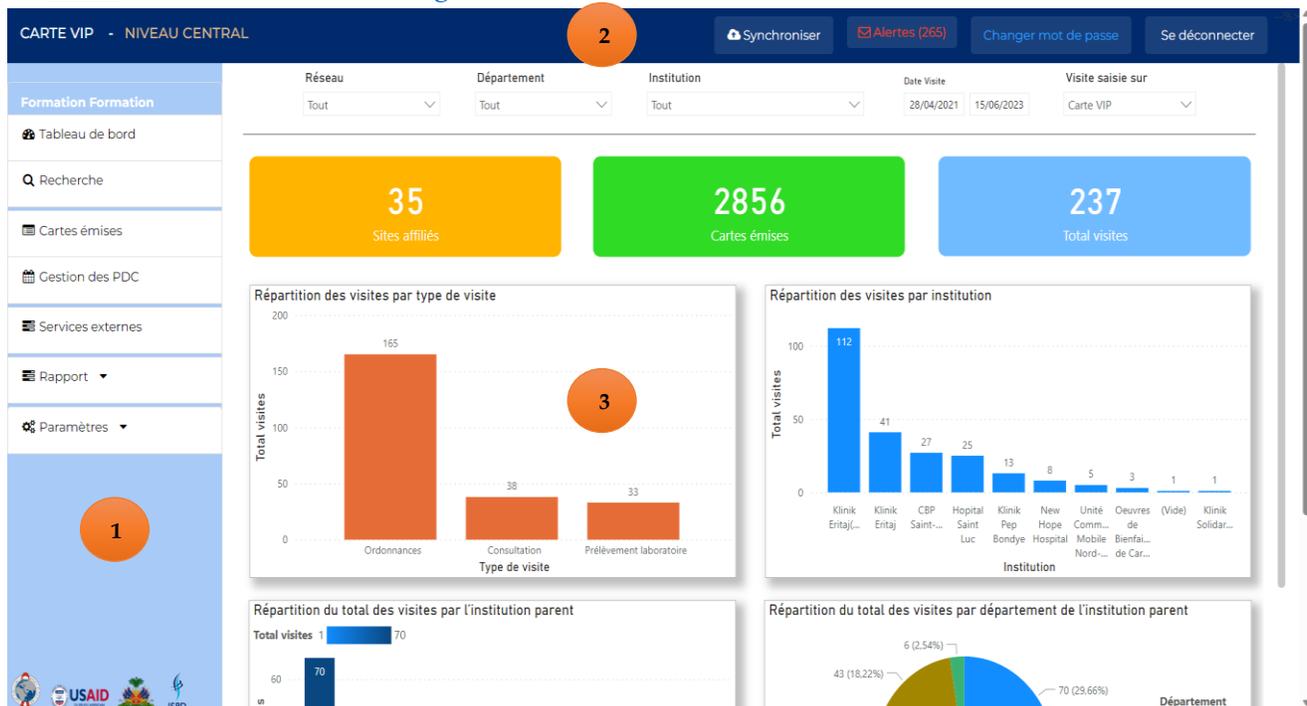


Image 2 : Ecran d'accueil



Logos des organisations qui financent l'application

L'écran se divise en trois **PARTIES** dont les deux premières sont constantes au sens qu'on les retrouve quelle que soit la fenêtre de l'application.

- 1) **Menu**, constitué de divers modules.
- 2) **En-tête**.
- 3) **Ecran**.

# Carte VIP

## B.1. Menu

Situé à gauche de l'écran, ce bloc constitue le menu de l'application formé des différents modules du système.

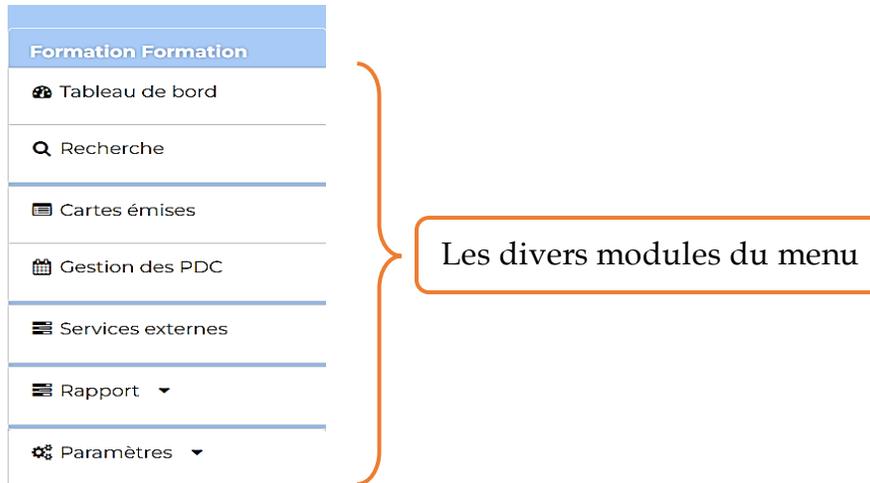


Image 3 : Menu

## B.2. En-tête

Tout en haut de l'écran, ce bloc permet d'accéder à certaines fonctionnalités de l'application.



Image 4 : En-tête

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Nom de l'application - Nom du site connecté ou du niveau d'accès à l'application
2	Badge présentant les notifications sur les dispensations effectuées à un patient via <b>carte VIP</b>
3	Changer son mot de passe
4	Se déconnecter

Tableau 2 : Composantes de l'en-tête

Un clic sur la *composante 1 du tableau 2* permet de revenir à la page d'accueil, *Image 2*.

Un clic sur « changer de mot de passe », *composante 4 du tableau 2*, fait apparaître la fenêtre suivante

# Carte VIP

Changer votre mot de passe

Ancien mot de passe

Taper votre ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Taper le Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Répéter mot de passe

Changer mot de passe

Image 5 : Changer le mot de passe

Un clic sur le bouton **Se déconnecter**, *composante 5 du tableau 2*, déconnecte l'utilisateur de l'application et fait apparaître la page de connexion, *Image 1*.

## B.2.1. Alertes

Lorsqu'un patient reçoit un service via **carte VIP** le badge  **ALERTES**, *composante 3 du tableau 2*, du **site** (institution) auquel ce patient est abonné augmente le nombre d'**ALERTES**. Ce processus est nécessaire afin que l'**Administrateur Site** puisse mettre à jour le dossier de ce patient, *Image 8*, sur le système EMR.

Dépendamment du compte utilisé, compte **Administrateur Niveau Central** ou **Administrateur Site**, les **ALERTES** seront respectivement pour tous les patients du système utilisant la **carte VIP** ou pour ceux du site en particulier.

En passant le curseur sur le badge **ALERTES**, *composante 3 du tableau 2*, l'image suivante apparaît.



Image 6 : Alertes

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

## B.2.1.1. Visites cliniques

La *composante a de l'image 6* affiche l'image suivante communiquant des informations sur les dernières visites cliniques de patients via leur carte VIP.

Dernières visites cliniques ( 198 )

1	Code St	Nom complet	Date Visite	Site Visite Effectuée	Type Visite	Prochain RendezVous	Site Prochain RendezVous	Visualiser
	00506	Patient Patient	01/08/2023	Klinik Pep Bondye	Prélèvement laboratoire	01/01/1900		
	00506	Patient Patient	01/08/2023	Klinik Pep Bondye	Ordonnances	01/10/2023	Klinik Pep Bondye	
	00072	Patient Patient	19/05/2023	Klinik Pep Bondye	Ordonnances	19/07/2023	Klinik Pep Bondye	
	00072	Patient Patient	19/05/2023	Klinik Pep Bondye	Ordonnances	19/07/2023	Klinik Pep Bondye	
	00072	Patient Patient	19/05/2023	Klinik Pep Bondye	Ordonnances	19/07/2023	Klinik Pep Bondye	
	00072	Patient Patient	19/05/2023	Clinique G Amédée	Prélèvement laboratoire	01/01/1900		
	00001	Patient Patient	19/05/2023	Clinique G Amédée	Ordonnances	05/07/2023	Clinique G Amédée	
	00001	Patient Patient	19/05/2023	Clinique G Amédée	Ordonnances	05/07/2023	Clinique G Amédée	
	00013	Patient Patient	19/05/2023	Clinique G Amédée	Ordonnances	19/08/2023	Clinique G Amédée	

Image 7 : Visites cliniques

COMPOSANTES	DESCRIPTION
<b>1</b>	Informations relatives aux patients
<b>2</b>	Visualiser le service obtenu par le patient

Tableau 3 : Composantes des visites cliniques



Icone de visualisation et d'édition

En cliquant sur l'**icône de visualisation et d'édition**, *composante 2 du tableau 3*, l'écran suivant apparaît, ouvrant le dossier du patient avec des rapports sur l'ensemble des services reçus.

# Carte VIP

**1** Dossier consolidé du patient 00506

**Patient Patient** (40 an(s))  
 Dernière visite : 20/10/2020  
 Adresse : poste marchand ,rue borgela tout pres  
 carrefour archive  
 Dernière charge virale : 06/07/2020

**Klinik Solidarite**  
 Téléphone : 333333333  
 Statut VIH : Régulier sous ARV  
 Valeur Charge Virale : Indetectable

DNN / Sexe : 15-03-1983 / F  
 Régime : 3TC-DTG-TNF

**2** **Suivi et rappel**  
 Aucune visite n'est planifiée pour une date future.

**3** **Consultation / Visite**  
 +Nouvelle Consultation

29/03/2021	- - Consultation - Prochaine visite : 22/10/2021 - N/A	<input type="checkbox"/>
27/11/2017	- - Consultation - Prochaine visite : 26/12/2017 - N/A	<input type="checkbox"/>
25/08/2017	- - Consultation - Prochaine visite : 27/09/2017 - N/A	<input type="checkbox"/>
08/04/2020	- - Consultation - Prochaine visite : 22/10/2020 - N/A	<input type="checkbox"/>
23/10/2018	- - Consultation - Prochaine visite : 18/12/2018 - N/A	<input type="checkbox"/>

**Ordonnances**  
 +Nouvelle Ordonnance

01/08/2023	- ZDV-3TC-LPV/r - A dispensé
20/10/2020	- Totalemment Dispensé
08/04/2020	- TNF-3TC-DTG - Totalemment Dispensé
23/01/2020	- TNF-3TC-DTG - Totalemment Dispensé
25/10/2019	- TNF-3TC-DTG - Totalemment Dispensé

**Examens Charge Virale**  
 +Nouvel Examen

01/08/2023	- CHARGE VIRALE/ ( )
06/07/2020	- CHARGE VIRALE/ Indetectable( 839 )
06/07/2020	- CHARGE VIRALE/ Indetectable( 839 )
25/06/2019	- CHARGE VIRALE/ Indetectable( 1000 )

**Antécédents médicaux**

**Allergies et Intolérances**  
 +Nouvelle Allergie

Image 8 : Dossier du patient

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Fiche de renseignement du patient
2	Activités lors de la 'visite clinique'
3	Rapport sur les activités

Tableau 4 : Composantes du dossier du patient



Bouton impression. Permet d'imprimer la fiche



Bande de page. Permet de défiler les informations d'une activité



Bouton d'édition. Permet d'éditer *certaines* informations de la fiche de renseignement du patient

# Carte VIP

## B.2.1.1.1. Fiche de renseignement du patient

En cliquant sur le **bouton d'édition**, on peut modifier le numéro et l'adresse.

Dossier consolidé du patient 00506

**Patient Patient** (40 an(s))  
Dernière visite : 20/10/2020

**Klinik Solidarite**  
Téléphone : 33333333  
Statut VIH : Régulier sous ARV  
Valeur Charge Virale : Indetectable

DNN / Sexe : 15-03-1983 / F  
Régime : 3TC+DTG+TNF

Adresse :  
poste marchand ,rue borgela tout pres carref.

Dernière charge virale : 06/07/2020

Image 9 : Fiche du patient

Un nouveau bouton sauvegarde s'ajoute alors à la Fiche de renseignement du patient, *composante 1 du tableau 4*.



## B.2.1.1.2. Activités lors de la visite clinique

### B.2.1.1.2.1. Nouvelle Consultation



Un clic sur ce bouton affiche l'écran suivant. Par défaut le site de la prochaine visite clinique soit le site auquel le patient est abonné.

Visite Clinique du patient 00506

**Information sur le patient**

**Patient Patient** (40 an(s))  
Dernière visite : 20/10/2020  
Adresse : poste marchand ,rue borgela tout pres carrefour archive  
Dernière charge virale : 06/07/2020

**Klinik Solidarite**  
Téléphone : 33333333  
Statut VIH : Régulier sous ARV  
Valeur Charge Virale : Indetectable

DNN / Sexe : 15-03-1983 / F  
Régime : 3TC+DTG+TNF

Date visite \* : 29-03-2021  
Réalisée par \* : Sélectionner...  
Prochaine visite \* : 22-10-2021

Site (Prochaine visite) \* : Klinik Solidarite  
Type Visite \* : Consultation

**Signes vitaux**

Température \* : Celcius® Farenheit  
Tension artérielle \* : cmHG® mmHG FR  
Pois \* : Kg® Lbs Taille \* : m cm

Capable de travailler - Continuer de travailler  
 Ambulateur - Accomplit ses activités quotidiennes, mais incapable de travailler  
 Alité - Incapable d'exécuter ses activités quotidiennes

**Obstétrique et Gynécologique**

Grossesse ?  Oui  Non  Inconnu  
La patiente est-elle suivie en clinique prénatale?  Oui  Non  
Date de la première visite\*  
Dernières règles \* : Dernière visite \*

Fièvre  Toux  Anorexie  
 Toux / Expectoration  Céphalée  Dyspnée

**Remarques**

Sauvegarder Annuler

Image 10 : Fiche de consultation

# Carte VIP

← Bouton retour

📅 Calendrier

✖ Champ obligatoire

Sauvegarder Bouton de sauvegarde. Permet d'enregistrer les informations

Annuler Bouton d'annulation. Permet d'annuler les modifications

## B.2.1.1.2.2. Nouvelle Ordonnance

+Nouvelle Ordonnance Bouton permettant de délivrer ordonnance

Un clic sur ce bouton affiche l'écran suivant.

← Prescription du patient 00506

**Information sur le patient**

 **Patient Patient** (40 an(s))  
Dernière visite : 20/10/2020  
Adresse : poste marchand ,rue borgela tout  
pres carrefour archive  
Dernière charge virale : 06/07/2020

**Klinik Solidarite**  
Téléphone : 33333333  
Statut VIH : Régulier sous ARV  
Valeur Charge Virale : Indetectable

DNN / Sexe : 15-03-1983 / F  
Régime : 3TC+DTG+TNF

**Ordonnance**

Sélectionner régime  Date de RV : mm/dd/yyyy

**NB: Vous devez renseigner la durée, la quantité et la posologie pour toutes les lignes sélectionnées.**

Select	Medicament	Categorie	Dosage	Nbre de jours	Quantité	Posologie
<input type="checkbox"/>	Lamivudine (3TC)	ARV	150mg BID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Abacavir (ABC)	ARV	300mg BID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Trizivir (ABC+AZT+3TC)	ARV	300mg/300mg/150mg BID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Atazanavir (ATZN)	ARV	400mg qd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Image 11 : Fiche d'ordonnance

# Carte VIP

## B.2.1.1.2.3. Nouvel Examen

+Nouvel Examen

Bouton permettant de délivrer ordonnance

Un clic sur ce bouton affiche l'écran suivant

**Sauvegarder Examen**

Date examen \*  
03-08-2023

Type Test \*  
Sélectionner type test

Specimen \*  
Sélectionner specimen

Sauvegarder

Image 12 : Fiche d'examen



Fermer un écran sans sauvegarder

## B.2.1.1.2.4. Nouvelle Allergie

+Nouvelle Allergie

Bouton permettant d'ajouter une allergie

Un clic sur ce bouton affiche l'écran suivant

Allergie et intolérance du patient 00506

**Information sur le patient**

**Patient Patient** (40 an(s))  
Dernière visite : 20/10/2020  
Adresse : poste marchand ,rue borgela tout pres carrefour archive  
Dernière charge virale : 06/07/2020

**Klinik Solidarite**  
Téléphone : 333333333  
Statut VIH : Régulier sous ARV  
Valeur Charge Virale : Indetectable

DNN / Sexe : 15-03-1983 / F  
Régime : 3TC+DTG+TNF

**Allergies et intolérances**

NB: Vous devez renseigner la date début d'allergie pour toutes les lignes sélectionnées.

Sauvegarder

Selectionner	Allergie et Intolérance	Date début Allergie
<input type="checkbox"/>	Chat	
<input type="checkbox"/>	Mangue	
<input type="checkbox"/>	Oeuf	

Sauvegarder

Image 13 : Fiche d'allergie

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

## B.2.1.2. Prescriptions

Les prescriptions, *composante b de l'image 6*, donnent les informations sur les dernières prescriptions reçues par les patients via leur carte VIP.

Dernières prescriptions (54)

	Code St du patient	Nom complet	Date Prescription	Téléphone
	00506	Patient Patient	01/08/2023	33333333
	00013	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00013	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00013	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00001	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00001	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00072	Patient Patient	19/05/2023	33334444
	00072	Patient Patient	19/05/2023	33334444

Image 14.1 : Liste des dernières prescriptions



Afficher les détails sur les prescriptions d'un patient

	Code St du patient	Nom complet	Date Prescription	Téléphone
	00506	Patient Patient	01/08/2023	33333333
	<b>Médicament</b>		<b>Quantité</b>	<b>Catégorie</b>
	Lamivudine (3TC)		90	ARV
	Dolutegravir		90	ARV
	Tenofovir (TNF)		90	ARV

Image 14.2 : Détails sur une prescription



Cacher les détails sur les prescriptions d'un patient

# Carte VIP

## B.2.1.3. Examens charge virale

Les examens à charge virale, *composante c de l'image 6*, affiche une liste des derniers examens de laboratoire des patients en utilisant leur carte VIP, comme suit

Derniers examens de laboratoire ( 13 )

Code St	Nom complet	Date test	Type de test	Type de Spécimen
00506	Patient Patient	01/08/2023	CHARGE VIRALE	DBS
00013	Patient Patient	19/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
00795	Patient Patient	19/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
00013	Patient Patient	19/05/2023	SYPHILIS	PLASMA
00072	Patient Patient	19/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
00838	Patient Patient	17/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
ST00280	Patient Patient	17/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
ST00157	Patient Patient	16/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
ST00009	Patient Patient	16/05/2023	CHARGE VIRALE	DBS
st00636	Patient Patient	27/04/2023	CHARGE VIRALE	DBS
ST00822	Patient Patient	21/12/2022	CHARGE VIRALE	DBS
01171	Patient Patient	07/10/2022	CHARGE VIRALE	DBS
00073	Patient Patient	23/11/2021	CHARGE VIRALE	DBS

Image 15 : Liste des derniers examens

## B.3. Ecran

C'est la partie centrale de l'écran, celle dont le contenu **change** en fonction de la fenêtre. Après s'être connecté, l'écran affiche des données sur l'application.

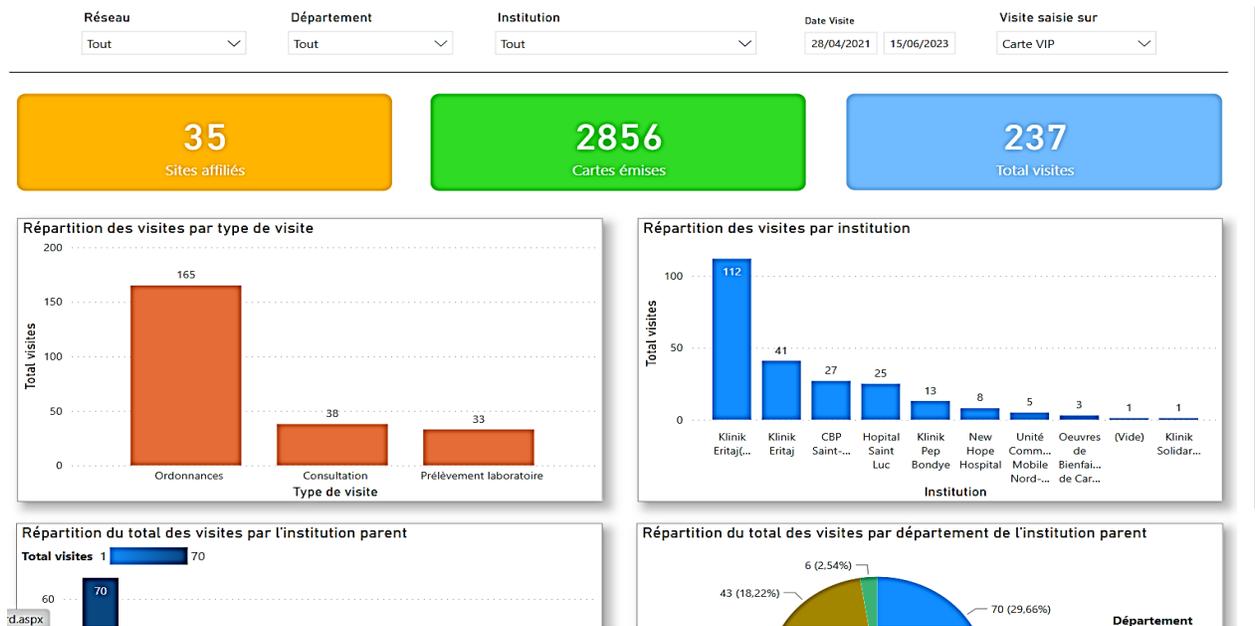


Image 16 : Partie centrale de l'écran d'accueil

# Carte VIP

## C. TABLEAU DE BORD

C'est l'écran d'accueil de l'application. Il communique des informations générales, des indicateurs clés, en fonction des données enregistrées sur l'ensemble du système.

Le **Tableau de bord** est le même quel que soit le compte utilisé pour se connecter.

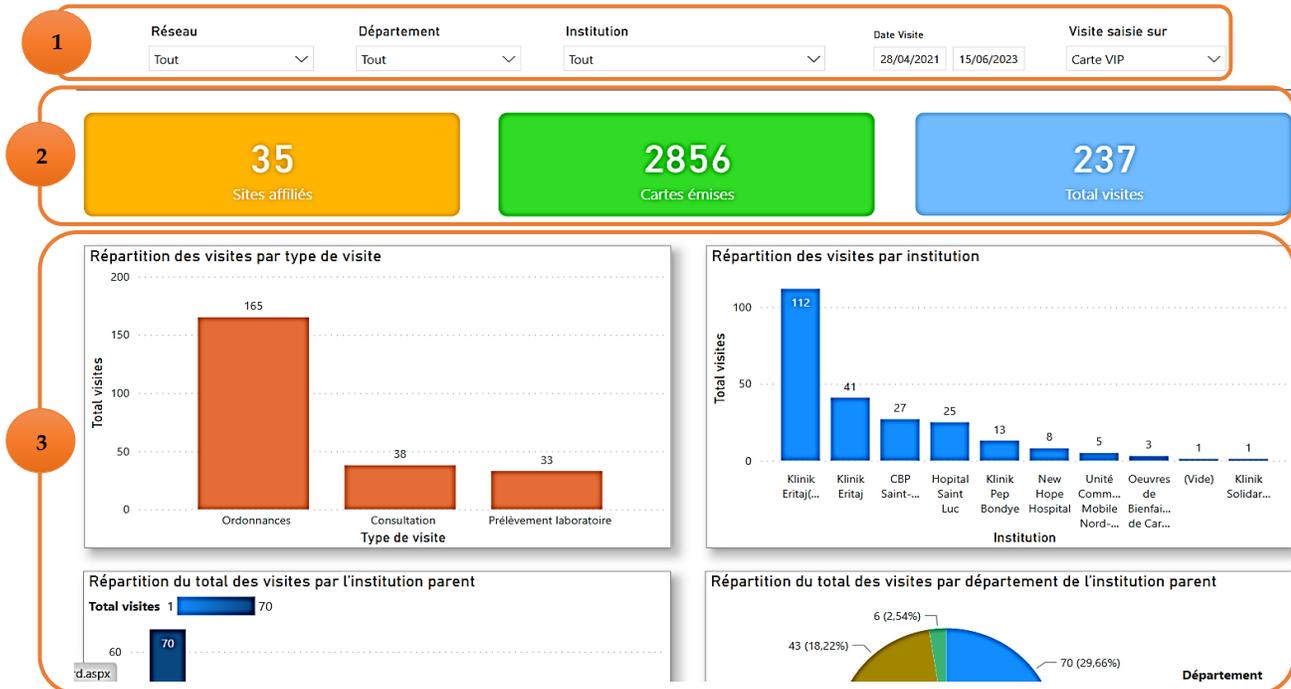


Image 17 : Tableau de bord

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Filter les informations du tableau de bord
2	Nombres de sites affiliés, de cartes émises, de visites effectuées en utilisant la carte VIP sur le système.
3	Statistiques sur l'utilisation du système

Tableau 5 : Composantes du tableau de bord

En passant le curseur sur l'un des filtres de la **composante 1 du tableau 5** deux options s'affichent autour du filtre comme le montre l'image suivante

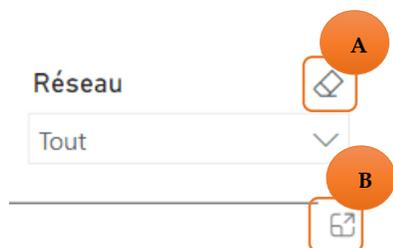


Image 18 : Filtre du tableau de bord

# Carte VIP

La *composante A de l'image 18*  permet d'enlever le filtre.

La *composante B de l'image 18*  permet d'activer le *focus mode*, agrandissant ainsi le filtre :



Image 19 : Filtre agrandi

De même, en passant le curseur sur les différents diagrammes qui présentent les statistiques sur l'utilisation du système, *composante 3 du tableau 5*, le bouton *focus mode* s'affiche et permet de les agrandir également.

## D. RECHERCHE

Ce module permet à un *site* de fournir les services sollicités à un patient. Le *site* aura alors à utiliser comme moyen d'identification la **carte VIP** du patient, **primé par le système**, ou d'autres moyens pour vérifier l'identité du patient et accéder à son dossier.

Le *site* sollicité rédigera à la fin une fiche avec les activités. Cette action sera une **ALERTE**, *composante 3 du tableau 2*, pour le **site du patient**, lequel lui a fourni la **carte VIP**.

### Recherche de patient

**Etape 1 :** Brancher le lecteur

**Etape 2 :** Cliquer sur le bouton "**Scanner carte**" pour continuer

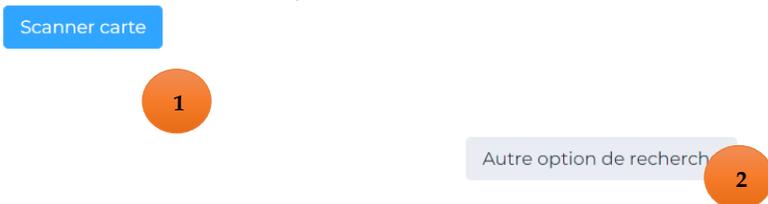


Image 20 : Recherche d'un patient

#### D.1. Carte VIP

Si le patient se présente avec sa **carte VIP**, un clic sur **Scanner une carte**, *composante 1 de l'image 20*, permet de scanner la carte grâce à un lecteur NFC, *Image 21*.

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

Pour scanner/émettre une carte il faut un lecteur NFC, *Image 21*, dont l'utilisation n'est compatible qu'avec la version **DESKTOP**, d'où l'importance de celle-ci.

De ce fait lorsqu'on doit **Scanner une carte** il faut impérativement se connecter à l'application via la version **DESKTOP**, *composante 3 tableau 1*.



Image 21 : Lecteur NFC

Après avoir branché le lecteur NFC, *Image 21*, il suffit de cliquer sur **Scanner carte**, *composante 1 de l'image 20*, et de suivre les instructions comme suit :

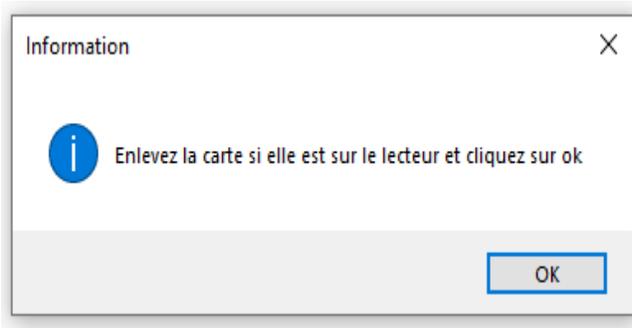


Image 22.1 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (1)

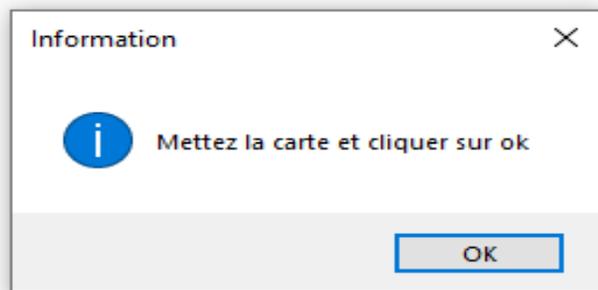


Image 22.2 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (2)

Si la carte n'est pas placée ou mal placée on reçoit un message.

# Carte VIP

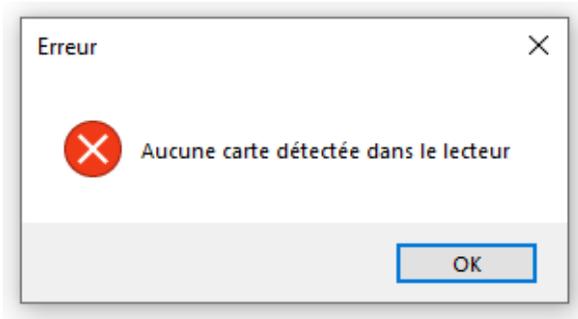


Image 22.3 : Instructions pour utiliser le lecteur NFC (3)

Le processus se poursuit jusqu'à ce que toutes les instructions soient bien effectuées. Dans ce cas on aboutit à l'écran présentant le dossier du patient, *Image 8*, avec des rapports sur l'ensemble des services reçus.

## D.2. Autres options

Le cas échéant, si le patient n'est pas détenteur d'une **carte VIP**, un clic sur **Autre option de recherche**, *composante 2 de l'image 20*, renvoie aux autres options de recherche.

Recherche par Code ST

Sélectionner l'institution: \*  Entrez le Code ST: \*

Ou

Recherche par smart card

Entrez le Code du Smart Card \*

Ou

Recherche par CIN

Entrez le CIN \*

Ou

Recherche par empreinte digitale

**Critères de recherche**

Sexe: \*  F  M

Le patient est-il déjà abonné? \*: \*  Non  Oui

Institution: \*

Score correspondant à l'empreinte: \*

**Scannérisation de l'empreinte**

Etape 1 : Brancher le lecteur  
Etape 2 : Déposer l'index de la main droite sur le lecteur  
Etape 3 : Cliquer sur le bouton "Capturer"  
Etape 4 : Cliquer sur le bouton "Rechercher" pour continuer



PLACEZ VOTRE DOIGT SUR LE CAPTEUR

Image 23 : Différentes options de recherche

# Carte VIP

Sur cet écran on peut accéder au dossier du patient soit par son *Code ST*, par *CIN*, par *SmartCard*, par *Empreinte digitale*.

Si la recherche se fait par empreinte digitale alors il faudra remplir les champs de *Critères de recherche*, ensuite cliquer sur **CAPTURER** Capturer et suivre un processus identique à [Scanner une carte](#).

Dans chacun de ces options de recherche après avoir rempli tous les champs, un clic sur **RECHERCHER** renvoie au dossier du patient, *Image 8*, et dispense les services nécessités.

## E. CARTES EMISES

Ce module consiste en la liste des patients qui sont déjà affiliés au service **Carte VIP**, il permet également d'[Emettre une carte](#) aux patients qui le souhaitent.

Dépendamment du compte utilisé : si c'est un **Administrateur Site** la liste correspond aux cartes émises par le site même, si c'est un **Administrateur Central** la liste correspond à **toutes** les cartes émises sur le système.

Cartes émises( 2095 ) Emettre une carte à un patient

Scanner une carte
 Actif?
---
---
---
---
code st ou nom du p
Rechercher

Code St du patient	Nom complet du patient	Site	Sexe	Commune de résidence	Adresse du patient	Date d'émission de la carte	Date rendez-vous	Editer	Desabonner/Reabonner
ST00293	Patient Patient	Klinik Pep Bondye	F	JÉRÉMIE	DECADE	20/01/2021	31/05/2023		
00598	Patient Patient	Klinik Solidarite	F			04/02/2021	17/11/2022		
ST 00674	Patient Patient	Klinik Pep Bondye	F	JÉRÉMIE	sassier, zone institution Pierre Toussaint	15/02/2021	08/12/2022		
00779	Patient Patient	Klinik Solidarite	F	DELMAS	#49,delmas 5,bo legliz katolik st Yves la	04/02/2021	09/12/2022		
00794	Patient Patient	Klinik Solidarite	M	LES CAYES	#23,lea cayes rue dette ,1er section a l'entree de l'hospital OFATMA	04/02/2021	19/07/2022		
00831	Patient Patient	Klinik Solidarite	M		#5,rue dault,carrefour feille	04/02/2021	27/02/2023		
00849	Patient Patient	Klinik Solidarite	F	CARREFOUR	44 Martissant 23 Prolonge	04/02/2021	28/03/2023		

Image 24 : Liste des patients détenteurs d'une carte

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Rechercher un patient grâce à sa carte
2	Filtrer la liste automatiquement
3	Informations relatives aux patients
4	Filtrer les patients actifs/inactifs
5	Rechercher un patient grâce à son code ST
6	Editer les informations d'un patient
7	Abonner/Désabonner patient

Tableau 6 : Composantes de la liste des patients détenteurs d'une carte

 Bouton permettant d'effectuer une recherche suivant certains filtres

Si l'on se connecte avec un compte **Administrateur Niveau Central**, les filtres, *composante 2 du tableau 6*, sont plus nombreux que si l'on se connecte avec un compte **Administrateur Site** puisque dans ce cas les données sont relatives au site.

### E.1. Actifs/Inactifs

L'option pour rechercher les patients actifs/inactifs,  Actif? *composante 4 du tableau 6*, permet d'afficher selon si la case est cochée ou pas, respectivement la liste des patients abonnés/désabonnés. Lorsque la case est cochée liste affiche les patients abonnés, c'est-à-dire affiliés au système **carte VIP**. Si la case n'est pas cochée liste change et affiche les patients désabonnés.

**Par défaut la liste affiche les patients abonnés.**



Bouton permettant de désabonner un patient si la liste affiche les patients abonnés.



Bouton permettant d'abonner un patient si la liste affiche les patients désabonnés.

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

En cliquant sur l'un des deux boutons présentés en haut, une fenêtre apparaît à l'écran.

**209.160.40.107 says**

Voulez-vous vraiment changer le statut de ce patient



Image 25 : Notification de d'abonnement/désabonnement

En cliquant sur **OK**, on change le statut du patient, *abonné/désabonné*.

## E.2. Emettre une carte

Emettre une carte à un patient

Bouton d'émission d'une carte

Seul un **Administrateur Site** peut émettre une Carte VIP, et ceci seulement aux patients du site en question.

Comme mentionné dans le module **RECHERCHE**, pour *émettre/scanner* une carte il faut un lecteur NFC, *Image 21*, dont l'utilisation n'est compatible qu'avec la version **DESKTOP**, *composante 3 tableau 1*.

De ce fait lorsqu'on doit **Emettre une carte** il faut impérativement se connecter à l'application via la version **DESKTOP**, *composante 3 tableau 1*.

En cliquant sur le bouton **EMETTRE UNE CARTE A UN PATIENT**, l'image suivante s'affiche à l'écran et la procédure peut commencer, elle se fait en quatre **ETAPES** :

# Carte VIP

## E.2.1. ETAPE 1 : Informations générales

Image 26.1 : Emettre une carte à une patient

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Différentes étapes pour émettre une carte à un patient
2	Informations relatives au patient
3	Passer à une autre étape
4	Indique l'étape du processus
5	Sauvegarder les informations
6	Ferme l'Image 26.1 mais garde les informations déjà rentrées

Tableau 7 : Composantes d'émission de carte à un patient

**Identification** Identification \* permet de savoir avec quel moyen on pourra identifier le patient lorsqu'il se présentera à un [site](#). **Code ST et questions de sécurité**  Code ST et questions de sécurité est coché par défaut comme moyen d'identification.

**Cocher SmartCard/Empreinte dans la [composante 2 du tableau 7](#) permet de les considérer comme un outil d'identification. Sinon on ne pourra pas accéder au dossier du patient, RECHERCHE, via ces moyens lorsqu'il se présentera à un [site](#).**

# Carte VIP

Le *code dossier* du patient, réparti en 4 blocs de 4 chiffres, est le code qui se trouve sur la carte que l'on va attribuer à ce patient.

Cliquer sur **SELECTIONNER UN PATIENT** dans la *composante 2 du tableau 7*, affiche la liste de tous les patients du site qui ne sont pas encore affiliés au service **carte VIP**, et permet d'en sélectionner un.

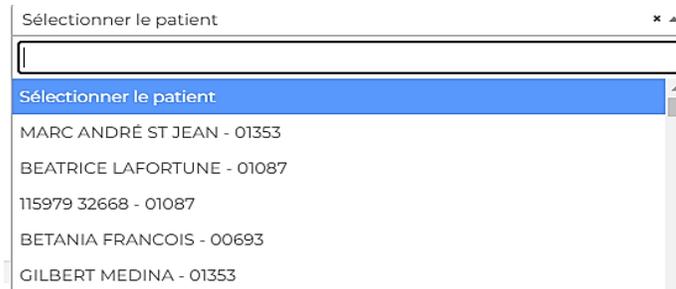


Image 26.2 : Sélectionner un patient

## E.2.2. ETAPE 2 : Empreinte Digital

La deuxième étape consiste en la prise d'empreinte du patient.

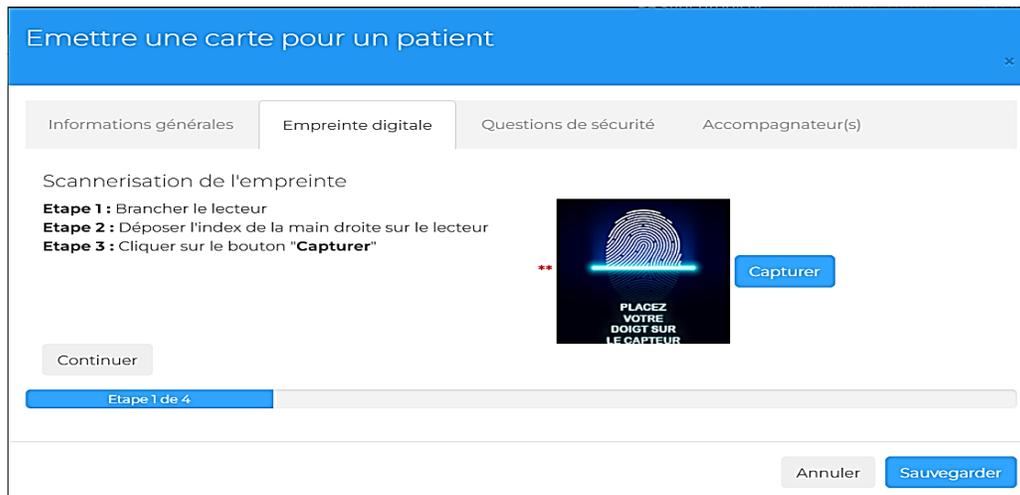


Image 27 : Scannériser l'empreinte du patient

# Carte VIP

## E.2.3. ETAPE 3 : Question de Sécurité

La troisième étape consiste en les questions de sécurité.

The screenshot shows a web form titled "Emettre une carte pour un patient" with a close button (x). It has four tabs: "Informations générales", "Empreinte digitale", "Questions de sécurité" (active), and "Accompagnateur(s)". Under "Questions de sécurité", there are three fields: "Nom de la mère" with the value "Staelle", "Ville de naissance" with a dropdown menu showing "ACUL-DU-NORD", and "Ville de residence" with a dropdown menu showing "AQUIN". A "Continuer" button is below these fields. A progress bar at the bottom indicates "Etape 1 de 2". At the very bottom, there are "Annuler" and "Sauvegarder" buttons.

Image 28 : Questions de sécurité

## E.2.4. ETAPE 4 : Accompagnateur

La quatrième étape consiste à ajouter un accompagnateur :

The screenshot shows a web form titled "Emettre une carte pour un patient" with a close button (x). It has four tabs: "Informations générales", "Empreinte digitale", "Questions de sécurité", and "Accompagnateur(s)" (active). Under "Accompagnateur(s)", there are fields for "Nom" (with a sub-field "Nom"), "Prénom" (with a sub-field "Prénom"), and "Sexe" (with radio buttons for "F" and "M", where "F" is selected). An "Ajouter Accompagnateur" button is to the right. A progress bar at the bottom indicates "Etape 1 de 4". At the very bottom, there are "Annuler" and "Sauvegarder" buttons.

Image 29.1 : Ajouter un accompagnateur (1)

Ajouter Accompagnateur

Bouton d'ajout d'un accompagnateur

# Carte VIP

En cliquant sur ce bouton, après avoir rempli les informations demandées : *nom, prénom, sexe*, l'*Image 29.1*, change comme suit :

Accompagnateur(s)

Nom  Prénom  Sexe  F  M

Prénom	Nom	Sexe	
Yanick	Yoni	F	

Image 29.2 : Ajouter un accompagnateur (2)

La *composante A de l'image 29.2*,  permet de supprimer l'accompagnateur enregistré.

Après avoir rempli tous les champs obligatoires, cliquer sur , *composante 5 du tableau 7*, enregistrera les informations du patient et celui-ci vient s'ajouter à la liste des patients détenteurs d'une carte, *Image 24*.

Le patient récemment ajouté est par défaut considéré **ACTIF**, donc enregistré dans le service **carte VIP**, il est donc éligible pour l'utilisation de la carte VIP. C'est-à-dire qu'on le trouvera lorsque l'on effectuera une **RECHERCHE**.

Pour finaliser la procédure d'**Emettre une carte** il faut cliquer sur **Editer**, *composante 6 du tableau 6*, et ainsi livrer une carte au patient.

### E.3. Editer



Editer les informations relatives aux patients.

En cliquant sur ce bouton dans la liste des patients détenteurs d'une carte, *Image 24*, l'écran suivant apparaît et permet d'éditer *certaines* informations concernant le patient.

C'est également en cliquant sur sur ce bouton que l'on pourra finaliser la procédure pour attribuer la carte au patient.

# Carte VIP

Informations sur le patient 00998



**Patient Patient** (52 an(s))  
 Dernière visite : 25/06/2021  
 Adresse : Berquier, nan ravin Ian Willy Brice la  
 Dernière charge virale : N/A

Téléphone : 333333333  
 Statut VIH : N/A  
 Valeur Charge Virale :

DNN / Sexe : 06-10-1970 / F  
 Régime : 3TC+DTG+TNF

---

Code ST :

Code dossier :

CIN :

Identification :  Empreinte  SmartCard  Code ST et questions de sécurité

---

Questions de sécurité

---

Nom de la mère :

Ville de naissance :

Ville de résidence :

---

Accompagnateur(s)

1 Ajouter accompagnateur

Aucun enregistrement trouvé

Annuler
Sauvegarder
Imprimer Carte VIP

Image 30 : Éditer les informations d'un patient détenteur d'une carte

COMPOSANTES	DESCRIPTION
<b>A</b>	Informations relatives aux patients
<b>1</b>	Ajouter un accompagnateur au patient
<b>2</b>	Annuler/sauvegarder les modifications

Tableau 8 : Composantes pour éditer les informations d'un patient

 Imprimer Carte VIP

Bouton permettant d'ajouter les informations de l'Image 30 sur la puce de la carte NFC

Il suffit de brancher le lecteur NFC, [Image 21](#), de cliquer sur **Imprimer carte VIP** et de suivre les mêmes instructions que lors de la fonctionnalité **RECHERCHE**, [Image 22.1](#), jusqu'à cette fenêtre.

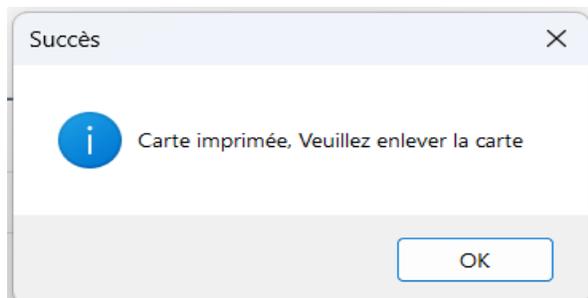


Image 31 : Impression de la carte

# Carte VIP

## F. SERVICES EXTERNES

Ce module est un rapport des services dispensés aux patients de l'ensemble des sites (institutions) du système via **carte VIP**.

Services externes

1
Date visite:
Date Prochain Rendez-vous:
Sélectionner l'institution:
Entrer le Code ST:
Sélectionner type visite:
Rechercher

2
Exporter en excel

Code St du patient	Nom	Prenom	Sexe	Site Parent	Site Visitée	Departement Site Visitée	Type Visite	Date Visite	Date Prochain Rendez-Vous	Est Synchronisé
00506	Patient	Patient	F	Klinik Solidarite	Klinik Pep Bondye	GRANDE ANSE	Prélèvement laboratoire	01/08/2023	01/01/1900	Non
00506	Patient	Patient	F	Klinik Solidarite	Klinik Pep Bondye	GRANDE ANSE	Ordonnances	01/08/2023	01/10/2023	Non
00072	Patient	Patient	F	Clinique G Amédée	Klinik Pep Bondye	GRANDE ANSE	Ordonnances	19/05/2023	19/07/2023	Non
00072	Patient	Patient	F	Clinique G Amédée	Klinik Pep Bondye	GRANDE ANSE	Ordonnances	19/05/2023	19/07/2023	Non
00072	Patient	Patient	F	Clinique G Amédée	Klinik Pep Bondye	GRANDE ANSE	Ordonnances	19/05/2023	19/07/2023	Non
00072	Patient	Patient	F	Clinique G Amédée	Clinique G Amédée	OUEST	Prélèvement laboratoire	19/05/2023	01/01/1900	Non
00001	Patient	Patient	M	Clinique G Amédée	Clinique G Amédée	OUEST	Ordonnances	19/05/2023	05/07/2023	Non
00001	Patient	Patient	M	Clinique G Amédée	Clinique G Amédée	OUEST	Ordonnances	19/05/2023	05/07/2023	Non
00013	Patient	Patient	M	Clinique G Amédée	Clinique G Amédée	OUEST	Ordonnances	19/05/2023	19/08/2023	Non

3

Image 32 : Liste des patients ayant reçu un service via la carte VIP

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Rechercher des patients dans la liste
2	Exporter la liste sur Microsoft Excel
3	Informations relatives aux services reçus par les patients

Tableau 9 : Composantes des services externes

## G. RAPPORTS

Ce sont des listes qui relatent les dispenses du système.

☰ Rapport ▶

Rapport de dispense

Dispensation journalière

Dispenses effectuées

Image 33 : Rapports

# Carte VIP

## G.1. Rapport de dispenses

En cliquant sur cette composante, un écran uniquement constitué de filtres apparaît.

Rapport de dispenses

Image 34 : Filtres pour le rapport des dispenses

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Filtre pour les dispenses
2	Rechercher une dispense selon la date
3	Effectuer la recherche

Tableau 10.1 : Composantes du rapport de dispenses

**Il suffit de remplir un filtre pour dévoiler un rapport le concernant.**

Image 35 : Rapport des dispenses

COMPOSANTES	DESCRIPTION
1	Filtre pour les dispenses
2	Informations relatives aux dispenses
3	Liste des patients ayant reçu la dispense
4	Effectuer la recherche

Tableau 10.2 : Composantes du rapport de dispenses

En cliquant sur *composante 3 du tableau 14*, l'écran apparaît.

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

**A** Retour Les patients ayant reçu Abacavir (ABC)

Code St du patient	Nom complet du patient	Site	Commune de résidence	Adresse du patient	Date d'émission de la carte	Date rendez-vous
ST 00839	Patient Patient	Klinik Pep Bondye		Roseaux (zone Embouchure)	22/04/2021	08/11/2021

Image 36 : Informations relatives aux patients ayant reçu la dispense

Le bouton retour, *composante A de l'Image 36*, permet de revenir à l'écran de Rapport de dispense, *Image 35*.

## G.2. Dispenses effectuées

C'est une liste de toutes les dispenses effectuées aux patients avec des informations relatives sur ces dispenses.

Rapport des dispenses effectués ( 2478 )

Code St du patient	Date Ordonnance	Durée	Date de livraison
ST00050	21/01/2021	180	12/02/2021
ST00124	14/01/2021	90	12/02/2021
ST00121	13/01/2021	90	12/02/2021
ST00120	12/01/2021	90	12/02/2021
ST00119	08/01/2021	90	12/02/2021
ST00118	06/01/2021	90	12/02/2021
ST00117	06/01/2021	90	12/02/2021
ST00125	14/01/2021	90	05/02/2021
ST00122	13/01/2021	90	05/02/2021
ST00038	22/01/2021	180	05/02/2021
ST00006	20/01/2021	180	03/02/2021
ST00045	21/01/2021	180	03/02/2021
ST00053	14/01/2021	90	03/02/2021
ST00027	22/01/2021	180	03/02/2021
ST00007	15/01/2021	180	03/02/2021
ST00056	27/01/2021	180	03/02/2021

Image 37 : Liste des dispenses effectuées

## H. PARAMETRES

Disponible que si l'on se connecte avec un compte **Administrateur Niveau Central**, ce module affiche les rubriques suivantes :

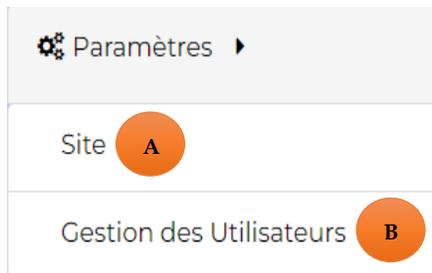


Image 38 : Paramètres

# Carte VIP

## H.1. Option A : Paramètres de Site

Un clic sur **Site**, *composante A de l'Image 38*, fait apparaître l'écran suivant, qui est une liste de tous les sites utilisant la **carte VIP**.

Sites affiliés

[Ajouter un nouveau site](#)

Code Site	Institution	Nombre d'abonnés
11199	Klinik Solidarite	251
13601	Hopital Saint Luc	244
31113	Klinik Eritaj(Nord)	232
11236	Klinik Eritaj	166
41204	Unité Communautaire Mobile Nord-Est	147
32209	New Hope Hospital	31
81101	Klinik Pep Bondye	30
11161	CPFO-Centre de Promotion des Femmes Ouvrieres	24
11237	Unité Communautaire Mobile Ouest	19
31101	Centre de Santé la Fossette	1
11234	Centre Lakay de Delmas 19	1
82201	Hôpital de la Communauté Dame-Marienne	1
34101	CBP Saint-Raphael	0
11232	Centre de Nutrition et de Santé Rosalie Rendue	0
43301	Centre de Santé de Terrier Rouge	0

1 2 3

Image 39 : Liste des sites offrant les services via la carte VIP

Ajouter un nouveau site

Ce bouton permet à l'administrateur d'ajouter un nouveau site parmi ceux qui utilisent la carte VIP

En cliquant dessus l'écran suivant s'affiche.

### Ajouter un nouveau site

1 Sélectionner le site à ajouter \* Sélectionner le site

2 Services offerts \*  Visite Clinique  Examens de laboratoire  Ordonnance  Dispensation

3 Annuler Sauvegarder

Image 40 : Ajouter un nouveau site

	<h1>Carte VIP</h1>	
--	--------------------	--

COMPOSANTES	DESCRIPTION
<b>1</b>	Sélectionner un site qui n'est pas encore affilié au service
<b>2</b>	Sélectionner les services offerts par le site
<b>3</b>	Annuler/Sauvegarder l'ajout du nouveau site

Tableau 11 : Composantes pour Ajouter un nouveau site

## H.2. Option B : Paramètres de Gestion des Utilisateurs

L'option B fait apparaître l'écran suivant pour gérer les comptes des différents utilisateurs du site.

**Enregistrer utilisateur**

Sélectionner un groupe d'utilisateur  Rechercher Nouvel Enregistrement

Username	Nom	Prénom	Email	Groupe Utilisateur	Actif	Désactiver	Réinitialiser
arbpossibleDelmas19				Site	Non		
Admin_PDC-KE-HSL	Admin	Hopital Saint Luc		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KPB-C	Admin	PDC-Klinik Pep Bondye-Castillon		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KPB-D	Admin	PDC-Klinik Pep Bondye-Dayer		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KPB-M	Admin	PDC-Klinik Pep Bondye-Moron		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KS-BD	Admin	PDC-Klinik Solidarité-Bas Delmas		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KS-C	Admin	PDC-Klinik Solidarité-Carrefour		DDP_Local	Oui		
Admin_PDC-KS-CF	Admin	PDC-Klinik Solidarité-Carrefour-feuilles		DDP_Local	Oui		
Admin_vcj	Admin	vcj		DDP_Local	Oui		

Image 41 : Liste des comptes des utilisateurs du système



Bouton permettant de désactiver un compte.  
L'utilisateur désactivé n'a plus accès au système

**Un compte désactivé ne peut pas être réactivé.**



Bouton permettant de réinitialiser un mot de passe

Nouvel Enregistrement

Ajouter un nouvel utilisateur

# Carte VIP

## Entregister utilisateur

Nom Utilisateur

Nom

Prénom

Email

Groupe Utilisateur  **A**

Mot de Passe

Actif

Changer le mot de passe à la prochaine connexion

Image 42.1 : Ajouter un nouvel utilisateur

En cliquant sur sélectionner un groupe d'utilisateur, *Option A*, on déroule les groupes d'utilisateur qui peuvent avoir accès au site comme suit :

Sélectionner un groupe d'utilisateur

- Administrateur
- DDP\_Local
- DDP\_Manager
- Site

Image 42.2 : Sélectionner le type d'utilisateurs

Si l'utilisateur choisit de changer son mot de passe à la prochaine connexion, lorsque se connectera il aura cette fenêtre

Changer votre mot de passe

Nouveau mot de passe

Mot de passe

- ✘ Minimum 8 caractères
- ✘ Minimum une lettre majuscule
- ✘ Minimum un caractère spécial
- ✘ Minimum une lettre minuscule
- ✘ Minimum un chiffre
- ✘ Mot de passe identiques

Image 43 : Changer le mot de passe à la connexion